**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** ЗУГРЕССКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ осуществляет свою деятельность согласно действующего законодательства Донецкой Народной, настоящим Уставом.

**1.2. Юридический адрес общеобразовательного учреждения:**

86783, Донецкая область, г. Зугрэс, ул. Комсомольская,1 телефоны: 94-7-39.  
 **1.3. Полное наименование юридического лица:**

ЗУГРЕССКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ; сокращенное: ОШ № 10.

**1.4.** Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, идентификационный номер, счета (специальный и общий) в отделе государственного казначейства*.*

**1.5.** Учредителем учреждения образования является Управление образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики.

**1.6.** Учредитель через уполномоченный им орган осуществляет финансирование учреждения образования, его материально-техническое обеспечение, предоставляет необходимые здания, инженерные коммуникации, оборудование, организует строительство и ремонт помещений, их хозяйственное обслуживание, питание учащихся.

**1.7.** Главной целью деятельности учреждения образования является обеспечение реализации прав граждан на получение полного общего среднего образования на уровне Государственных стандартов, всестороннее развитие каждого ребенка как личности путем раскрытия и реализации потенциальных возможностей, умственных и физических способностей, талантов, воспитание нравственных качеств гражданина, способного к сознательному общественному выбору, подготовка к универсальной деятельности в стремительно меняющемся мире через организацию ранней социализации и идентификации личности школьника.

**1.8.** Главной задачей учреждения образования являются:

- воспитание гражданина Донецкой Народной Республики;

- формирование личности ученика, его научного мировоззрения, развития его способностей и дарований;

- воспитание у учащихся уважения к Конституции Донецкой Народной Республики, государственных символов Донецкой Народной Республики, чувства собственного достоинства, сознательного отношения к обязанностям, правам, свободам человека и гражданина, ответственности перед законом за свои действия;

- выполнение требований Государственного стандарта общего среднего образования, подготовка учащихся к дальнейшему образованию и трудовой деятельности;

- формирование и развитие социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания и подготовленной к профессиональному самоопределению;

- реализация прав учащихся на свободное формирование политических и мировоззренческих убеждений;

- воспитание уважительного отношения к семье, к народным традициям, государственному языку, национальным ценностям;

- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как наивысшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни;

- создание максимально благоприятных условий для духовного, эмоционального, физического и психического развития, готовности к трудовой деятельности, осуществление фундаментальной подготовки по выбранному профилю.

**1.9.** Деятельность учреждения образования строится на принципах:

-доступности и гуманизма;

демократизма и независимости от политических, общественных и религиозных объединений;

- взаимосвязи умственного, нравственного, физического и эстетического воспитания;

- сочетание общечеловеческих и национальных ценностей;

- равенства условий каждого человека для полной реализации способностей, таланта, всестороннего развития;

- дифференциации содержания и форм образования;

- научности и индивидуализации развивающего характера обучения;

- свободы и ответственности;

- сочетание государственного управления и общественного самоуправления.  
 **1.10.** Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством.  
 **1.11.** Учреждение образования самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством Донецкой Народной Республики и собственным Уставом.  
 **1.12.** Учреждение образования несет ответственность перед обществом и государством за:

- реализацию главных задач, определенных Донецкой Народной Республикой;

- соблюдение безопасных условий образовательной деятельности;

- соблюдение Государственных стандартов образования, договорных обязательств с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности и частными лицами;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- получение выпускниками образования документов об образовании установленного образца;

- реализацию выбранных форм учебно-воспитательного процесса, соответствующих возрастным психофизиологическим особенностям детей, обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических условий, сохранения их здоровья, качественное усвоение учебного материала на уровне государственных требований к общего среднего образования, норм общечеловеческой этики и морали.

**1.13.** В учреждении образования определен государственный язык обучения - русский, предоставляется право на выбор языка обучения согласно Конституции Донецкой Народной Республики.

**1.14.** В учреждении образования по решению Совета школы и педагогического совета определяется углубленное изучение предметов, профильное и дофильное образование.

**1.15.** Школа имеет право:

- пользоваться льготами, предусмотренными государством;

- проходить в установленном порядке государственную аттестацию;

- определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса;

- определять инвариантную и вариативную части рабочего учебного плана, разрабатывать и внедрять собственные программы обучения и научно- методические работы с учетом Государственных стандартов;

- определять контингент учащихся;

- получать средства и материальные ценности от органов государственного управления, юридических и физических лиц (спонсорская и родительская помощь);

- совместно с высшими учебными заведениями, их кафедрами или филиалами, научно-исследовательскими институтами и центрами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу, что не противоречит законодательству Донецкой Народной Республики;

- организовывать подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировки педагогических кадров;

- использовать различные формы морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;

- создавать структурные подразделения, формировать штатное расписание, устанавливать формы заработной платы и материального поощрения в пределах собственной сметы;

- быть владельцем и распорядителем движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством и собственным Уставом;

- получать средства и материальные ценности от органов государственного управления, юридических и физических лиц;

- оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности;

- развивать собственную социальную базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических, культурных подразделений, направлять средства общеобразовательного учреждения на строительство или благоустройство социально-бытовых объектов, реконструкцию, капитальный ремонт на основе договоров подряда;

- устанавливать форму для учащихся;

- объединять на основании специальных соглашений свою деятельность с деятельностью других предприятий, учреждений, организаций в Донецкой Народной Республике.

**1.16.** На основании установленных нормативов финансирования устанавливается сеть классов, групп продленного дня, факультативов в соответствии с учебным планом.

**1.17.** В составе учреждения образования функционируют:

- педагогический совет;

- школьные предметные научно-методические комиссии учителей-предметни-ков;

- творческие группы в зависимости от поставленных задач на учебный год;

- школа молодого учителя;

- методическое объединение классных руководителей;

- творческая лаборатория по проблеме, над которой работает школа.

**1.18.** Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается учреждением образования (должность медсестры в штатном расписании).

**1.19.** Взаимоотношения учреждения образования с юридическими, физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством, договорами, заключенными между ними.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1.** Учреждение образования планирует свою работу самостоятельно в соответствии с перспективным и годовым планом. В плане работы отражаются самые главные вопросы работы учреждения образования, определяются перспективы его развития. План работы утверждается педагогическим советом школы. Основным документом, регулирующим учебно-воспитательный процесс, является рабочий учебный план, который составляется на основе Типовых учебных планов, с конкретизацией вариативной части и определением профиля обучения.

**2.2.** В соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения, с действующими программами работники самостоятельно составляют календарно-тематическое планирование,подбирают учебные пособия, а также научно-методическую литературу, дидактический материал, педагогические технологии, которые должны обеспечивать получение образования на уровне государственных стандартов и выполнения других уставных задач.

**2.3.** Рабочий учебный план школы согласовывается Советом школы и утверждается Управлением образования г. Харцызска Донецкой народной Республики. В виде приложений к рабочему учебному плану также прилагается расписание уроков и режим работы.

**2.4.** Учреждение образования осуществляет учебно-воспитательный процесс по дневной, односменной форме обучения по 5-ти дневной рабочей неделе. Желающим предоставляется право, и создаются условия для индивидуального обучения, ускоренного окончания учреждения образования, сдачи экзаменов экстерном.

**2.5.** Зачисление учащихся в учреждение образования осуществляется приказом директора на основании личных заявлений родителей (или лиц, их заменяющих), а также свидетельства о рождении (копии), медицинской справки, установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (кроме детей, поступающих в первый класс). В случае необходимости ученик может перейти в течение текущего года в другое учреждение образования. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение осуществляется при наличии личного дела, табеля успеваемости, справки или свидетельства. Прием учащихся в классы осуществляется при наличии мест. Преимущество предоставляется детям, которые живут в микрорайоне школы.

В первый класс зачисляются дети, которым к 1 сентября, как правило, исполнилось 6 лет и которые по результатам медицинского и психологического обследования не имеют противопоказаний к систематическому школьному обучению. Прием детей осуществляется без конкурсной основы в соответствии с проживания в микрорайоне школы. Дети, которые не относятся к микрорайону школы, зачисляются в школу при наличии свободных мест в классе.

**2.6.** В учреждении образования для учащихся по желанию их родителей или лиц, заменяющих их, создана группа продленного дня. Зачисление в группы продленного дня и отчисление детей из нее осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих). Количество учащихся в группах продленного дня устанавливаются в соответствии с требованиями. Режим работы группы продленного дня определяется приказом директора.

**2.7.** Структура учебного года, а также продолжительность учебного года и недели устанавливается учреждением образования в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом.

**2.8.** Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 30 календарных дней, летних каникул - 8 недель. Каникулы устанавливаются в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

**2.9.** Продолжительность уроков в 1 классе 4-х летней начальной школы – 35 минут; во 2-4-х классах – 40 минут; в 5-11 классах – 45 минут. Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с Управлением образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики и городской санитарно-эпидемиологической станцией.

**2.10.** В учреждении образования согласно санитарно-гигиенических требований продолжительность перерывов между уроками 10 минут, после 3 урока – 20 минут.

**2.11.** Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, которое составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, согласовывается СЭС, утверждается директором. Недельный режим работы школы утверждается в расписании учебных занятий.

**2.12.** Кроме различных форм обязательных учебных занятий, в учреждении образования могут проводиться другие внеклассные занятия и мероприятия (олимпиады, соревнования, дополнительные, индивидуальные и факультативные занятия, классные часы, предусмотренные расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов учащихся и развитие их творческих способностей, наклонностей и дарований).

**2.13.** Домашние задания задаются, как правило, с учетом индивидуальных  
особенностей учеников в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями; их целесообразность, характер, содержание и объем определяются учителем.

**2.14.** Система оценивания учащихся устанавливается действующим законодательством Министерством образования и наук Донецкой Народной Республики.Ведется тематический, семестровый и годовой учет знаний. Коррекционная оценка выставляется (на основании заявлений) только за семестры.

В первом классе дается словесная характеристика знаний учащихся в обучении, в 2-11 классах знания учащихся оцениваются.

В документе об образовании (табели успеваемости, свидетельстве, аттестате) отражаются достижения учащихся в обучении за семестр, учебный год и государственную итоговую аттестацию.

**2.15.** Результаты семестрового, годового, итогового оценивания доводятся до сведения учащихся классным руководителем. Результаты государственной итоговой аттестации доводятся до сведения выпускникам председателем аттестационной комиссии.

**2.16.** Контроль за соответствием образовательного уровня учащихся, которые закончили определенную ступень обучения, согласно требованиям Государственного стандарта общего среднего образования осуществляется их государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством Министерством образования и наук Донецкой Народной Республики.

**2.17.** Ученикам, которые закончили определенную ступень школы, выдается соответствующий документ об образовании:

- по окончании начальной школы - табель успеваемости;

- по окончании основной школы - свидетельство о базовом общем среднем образовании;  
- по окончании школы - аттестат о полном общем среднем образовании.

**2.18.** Освобождение учащихся от государственной итоговой аттестации проводится в установленном порядке.

**2.19.** За успехи в обучении для учащихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: Похвальный лист, Похвальная грамота, Золотая медаль, Серебряная медаль.

**III. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
 **3.1.** Участниками учебно-воспитательного процесса в учреждении образования являются:

- ученики;

- директор;

- заместители директора;

- педагогические работники;

- библиотекарь;

- обслуживающий персонал;

- родители (лица, которые их заменяют);

- представители предприятий, общественных организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательной работе.

Директор и его заместители являются администрацией учреждения образования.

**3.2**. Статус участников учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности определяются Законом Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

**3.3.**За успехи в учреждении образования для участников учебно-воспитательного процесса предусмотрены моральные и материальные поощрения.

**3.4.** Ученики имеют право:

- выбирать профильное обучение, индивидуальные программы, внеклассные и внешкольные занятия, факультативы, спецкурсы;

- пользоваться учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, бытовой, материально-технической, лечебно-оздоровительной, коррекционно-восстановительной базой учреждения образования;

- принимать участие в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах и т.п.;

- на доступ к информации из всех областей знаний;

- участвовать в работе органов общественного самоуправления школы;

- принимать участие в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках по интересам и т.д.;

- на защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, которые нарушают права или унижают их честь и достоинство;

- на открытую оценку знаний, умений, поведения в школе, а также вне нее;

- на безопасные и безвредные условия обучения и труда.

- на дополнительную помощь учителя, если в обучении возникают трудности.

**3.5.** Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, Правила для учащихся;

- систематически и глубоко овладевать знаниями, практическими навыками, повышать свой общекультурный уровень;

- бережно относиться к имуществу учреждения образования;

- на уроках иметь все необходимое учебные принадлежности;

- заботиться о собственной гигиене;

- иметь опрятный внешний вид;

- соблюдать моральные и этические требования в отношениях;

- носить школьную форму;

- спортивную одежду носить только на уроках физической культуры;

- сдавать одежду в гардероб;

- предоставлять документацию, что объясняет причину отсутствия на занятиях;

- принимать посильное участие в разных видах трудовой деятельности, не запрещенные действующим законодательством;

- проявлять уважение к учителям и другим работникам учреждения образования, подчиняться приказам директора и решениям Совета школы, учителей, а также постановлениям органов классного и школьного самоуправления.

Запрещается: - курить в учреждении образования и на ее территории;

- пользоваться яркой косметикой и носить украшения в учреждении образования;

- носить пирсинг;

- носить дреды;

- пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий.

**3.6.** Педагогическими работниками учреждения образования могут быть лица с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, осуществляют педагогическую деятельность, обеспечивает результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья, которым разрешается выполнять профессиональные обязанности.  
 **3.7.** Назначение на должность и освобождение от должности педагогических и других работников регулируется законодательством Донецкой Народной Республики и другими законодательными актами.

**3.8.** Педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства;

- участие в обсуждении и решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса;

- свободный выбор форм, методов, средств обучения, проявления педагогической инициативы;

- досрочную аттестацию на получение соответствующей категории и педагогического звания;

- участие в работе органов общественного самоуправления учреждения образования;

- пользование удлиненным оплачиваемым отпуском;

- получение компенсации в связи с изменениями в организации работы учреждения образования;

- повышение квалификации, переподготовку, свободный выбор содержания, программ, форм обучения, организаций и учреждений, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку;

- получение пенсии в том числе и за выслугу лет;

- уважительное отношение к себе учеников, коллег, родителей, представителей общественности.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**3.9.** Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав учреждения образования, правила и режим внутреннего трудового распорядка, условия контракта или трудового договора;  
- обеспечивать условия для усвоения учащимися учебных программ на уровне обязательных государственных требований, способствовать развитию интересов, склонностей и способностей учащихся;

- личным примером утверждать уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали: правды, справедливости, преданности, патриотизму, доброты, трудолюбия, других добродетелей;

- способствовать росту имиджа учреждения образования;

- воспитывать уважение к родителям, женщине, культурно-национальным, духовным, историческим ценностям, бережное отношение к окружающей среде;

- готовить к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;

- придерживаться педагогической этики, морали, уважать достоинство учеников;

- защищать учащихся от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, от других вредных привычек;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;

- выполнять решения, принятые органами общественного самоуправления учреждения образования, требования, правила, приказы и распоряжения администрации, органов государственного управления образованием;

- участвовать в работе педагогического совета.

**3.10.** В учреждении образования обязательно проводится аттестация педагогических работников. Аттестация осуществляется, как правило, в соответствии с Типовым положением об аттестации педагогических работников.

**3.11.** Педагогические работники, которые систематически нарушают требования устава, правила внутреннего распорядка школы, не выполняют должностных обязанностей, условия коллективного договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

**3.12.** Обслуживающий персонал принимается на работу и увольняется директором учреждения образования в соответствии с действующим законодательством. Их права и обязанности регулируются трудовым законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

**3.13.** Родители учащихся (или лица, их заменяющие) являются участниками учебно-воспитательного процесса.

**3.14.** Родители и лица, которые их заменяют, имеют право:

- избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления в учреждении образования;

- обращаться в Управление образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики, к директору школы и органам общественного самоуправления по вопросам обучения, воспитания детей;

- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы школы;

- на защиту законных интересов своих детей в органах самоуправления школы и в соответствующих государственных учреждениях.

**3.15.** Родители и лица, их заменяющие несут ответственность за получение детьми полного общего среднего образования.

**3.16.** Родители и лица, их заменяющие обязаны:

- обеспечивать условия для получения ребенком полного общего среднего образования по любой форме обучения в объеме государственных требований;

- постоянно заботиться о физическом здоровье, состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;

- уважать достоинство детей;

- воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Отечеству, государственному языку, культуре, семье, национальным, историческим, культурным ценностям других народов;

- способствовать получению детьми образования в школе или обеспечивать полноценное домашнее образование в объеме государственных требований;

- воспитывать уважение к законам, правам, свободам человека;  
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школе. Школа предоставляет родителям или лицам, их заменяющим, помощь в выполнении ими своих обязанностей;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие детей.

В случае невыполнения родителями своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учреждение образования может выступать истцом в суде по вопросам лишения их родительских прав.

**3.17.** В учебно-воспитательном процессе учреждения образования имеют право принимать участие учебные заведения и учреждения, с которыми заключено соглашение о научно-методическом сотрудничестве.

**3.18.** Представители общественности имеют право:

- избирать и быть избранными в органы общественного самоуправления в учреждении образования;

- руководить ученическими объединениями по интересам и кружками, секциями, способствовать улучшению материально-технической базы, финансовому обеспечению учреждения образования;

- проводить консультации для педагогических работников;

- участвовать в организации учебно-воспитательного процесса.

**3.19.** Представители общественности обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, выполнять решения органов общественного самоуправления, приказы и распоряжения администрации по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ**

**4.1.** Управление школой осуществляется ее учредителем - Управлением образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики в части учебно-воспитательного процесса.

Непосредственное руководство школой осуществляет его директор. Директором может быть только гражданин Донецкой Народной Республики, который имеет высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Директор школы назначается и освобождается от должности Управлением образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности Управлением образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики по представлению директора школы.

4.2. Директор школы:

- осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

- организует учебно-воспитательный процесс;

- обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, уровнем достижений учащихся в обучении;

- отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;  
создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведение воспитательной работы;

- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

- обеспечивает права учащихся на защиту их от любых форм физического или психического насилия;

- назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими;

- контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;

- осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки обязательных медицинских осмотров и несет за это ответственность;

- распоряжается в установленном порядке школьным имуществом и средствами;

- издает в пределах своей компетенции приказы и контролирует их выполнение;

- по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников школы;

- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;

- несет ответственность за свою деятельность перед учениками, родителями, педагогическими работниками и общим собранием, Управлением образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики.

**4.3.** Объем педагогической нагрузки учителей определяется на основании законодательства директором школы и утверждается Управлением образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики.

Объем педагогической нагрузки может быть меньше тарифной ставки (должностного оклада) только по письменному согласию педагогического работника.  
 Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года допускается лишь в случае изменения количества часов по отдельным предметам, что предусматривается рабочим учебным планом, или по письменному согласию педагогического работника с соблюдением законодательства о труде.

**4.4.** В школе создан постоянно действующий совещательный коллегиальный орган - педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор учреждения образования.

Педагогический совет рассматривает вопросы:

- усовершенствование и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, планирование и режим работы школы;

- перевод учащихся следующих классов и их выпуска, выдача документов о соответствующем уровне образования, награждение за достижения в учебе;

- повышение квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта.

- моральное и материальное поощрения учащихся и работников школы.

**4.5.** Работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями школы. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год. Члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

**4.6.** В учреждении образования могут создаваться ученические и учительские общественные организации.

**4.7.** Высшим органом общественного самоуправления школы является общее собрание участников учебно-воспитательного процесса, которое созывается не менее одного раза в год.

**4.7.1.**  Делегаты общего собрания с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий:

- работников школы - собранием трудового коллектива;

- учеников школы второй-третьей ступени - классными собраниями;

- родителей, представителей общественности - классными родительскими собраниями.

**4.7.2.** Каждая категория выбирает одинаковое количество делегатов. Срок их полномочий составляет один год. Общее собрание правомочно, если в их работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.  
 **4.7.3.** Имеют право созвать общее собрание председатель совета школы, делегаты общего собрания, если за это высказалось не менее трети их общего количества и директор школы.

**4.7.4.** Компетенция общего собрания:

- избрание Совета школы, его председателя, установление срока их полномочий;

- заслушивание отчета директора и председателя Совета школы;

- рассмотрение вопросов учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности школы;

- утверждение основных направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрение других важнейших направлений деятельности школы;

- принятие решения о стимулировании труда работников школы.  
 **4.8.** В период между общими собраниями действует Совет школы (далее - Совет).  
 **4.8.1.** Целью деятельности Совета является:

- содействие демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса;

- объединение усилий педагогического и ученического коллективов, родителей, общественности относительно развития школы и совершенствования учебно- воспитательного процесса;

- формирование позитивного имиджа и демократического стиля управления школой;

- расширение коллегиальных форм управления школой;

- повышение роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса;

**4.8.2.** Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными институтами;

- определение стратегических задач, приоритетных направлений развития школы и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- создание благоприятного микроклимата в школе;

- содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретения ими социального опыта;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;

- содействие организации досуга и оздоровления учащихся;

- поддержка общественных инициатив относительно создания надлежащих условий и совершенствование процесса обучения и воспитания учащихся;

- инициирование действий, способствующих неуклонному выполнению положений действующего законодательства относительно обязательности общего среднего образования;

- стимулирование морального и материального поощрения учащихся, содействие поиску, поддержке одаренных детей.

**4.8.3.** В Совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, учащихся II-III ступеней обучения, родителей и общественности. Представительство в Совете и общая его численность определяется общим собранием школы.

Решение о досрочном прекращении работы члена Совета по каким-либо причинам принимается исключительно общим собранием.

На очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

**4.8.4.** Совет действует на принципах:

- приоритета прав человека, гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства;

- соблюдение требований законодательства Донецкой Народной Республики;

- коллегиальности принятия решений;

- добровольности и равноправия членства;

- гласности.

Совет работает по плану, который утверждается общим собранием. Количество заседаний определяется их целесообразностью, но должно быть не меньше четырех раз в учебный год.

Заседание Совета может созываться ее председателем или по инициативе директора школы, а также членами совета.

Решение Совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета, не противоречащие действующему законодательству и Уставу школы, доводятся в семидневный срок до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей, или лиц, которые их заменяют, и общественности.  
 В случае несогласия администрации школы с решением Совета создается согласительная комиссия, которая рассматривает спорный вопрос.

В состав комиссии входят представители органов общественного самоуправления, администрации, профсоюзного комитета школы.

**4.8.5**. Возглавляет Совет председатель, который избирается из состава Совета.

Председатель Совета может быть членом педагогического совета.

Председателем Совета не могут быть директор и его заместители. Для решения текущих вопросов Совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности школы, связанной с организацией учебно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

**4.8.6.** Совет:

- организует выполнение решений общего собрания;

- вносит предложения относительно изменения профильности обучения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;

- совместно с администрацией рассматривает и утверждает план работы школы и осуществляет контроль за его выполнением;

- вместе с администрацией осуществляет контроль за выполнением соблюдения требований Устава школы;

- утверждает режим работы школы;

- способствует формированию сети классов школы, обосновывая ее целесообразность с Управлением образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики;

- принимает решение совместно с педагогическим советом о представлении к награждению выпускников школы золотой медалью "За высокие достижения в обучении" или серебряной медалью "За достижения в обучении" и награждение учащихся похвальными листами "За высокие достижения в обучении" и похвальными грамотами "За особые достижения в изучении отдельных предметов";  
 - вместе с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов вариативной части рабочих учебных планов, учитывая возможности, потребности учеников, а также тенденции развития региона, общества и государства;  
- согласовывает рабочий учебный план на каждый учебный год;

- заслушивает отчет председателя Совета, информацию директора школы и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий учителям;  
 - выносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;

- выступает инициатором проведения благотворительных акций;

- вносит на рассмотрение педагогического совета предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;

- способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей или лиц, которые их заменяют, к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учениками;

- распределяет и контролирует средства фонда общего обязательного обучения, принимает решение о предоставлении материальной помощи учащимся;

- рассматривает вопросы семейного воспитания;

- принимает участие по согласию родителей или лиц, которые их заменяют, в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;

- способствует педагогическому просвещению родителей;

- способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;

- рассматривает вопрос получения обязательного общего среднего образования учащимися;

- организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учащихся;

- рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы школы;

- вносит предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;

- может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом.

**V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

**5.1.** Материально-техническая база школы включает здания, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе школы.

**5.2.** Имущество школы принадлежит ей на правах собственности, согласно

действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

**5.3.** Школа согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

**5.4.** Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества школы проводится лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Убытки, причиненные школе в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

**5.5.** Для обеспечения учебно-воспитательного процесса база школы состоит из учебных кабинетов, мастерских, а также 2-х спортивных залов, актового и читального залов, библиотеки, медицинского, компьютерного кабинетов, столовой, помещения для обслуживающего персонала.

**VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**6.1.** Финансово-хозяйственная деятельность школы осуществляется на основе ее сметы.

**6.2.** Источниками формирования сметы школы являются:

- средства учредителя (капитал) в сумме 1533968 грн;

- средства государственного и местного бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего среднего образования для обеспечения изучения предметов в объеме Государственных стандартов образования;

- добровольные денежные взносы, материальные ценности, полученные от предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан;

- благотворительные взносы юридических и физических лиц.

**6.3.** Отчетность о деятельности школы устанавливается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

**6.4.** Школа имеет право на приобретение и аренду необходимого оборудования и другие материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или физических лиц, финансировать за счет собственных средств мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива.

**6.5.** Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в школе определяется законодательством и нормативно-правовыми актами и других центральных органов исполнительной власти.

По решению учредителя бухгалтерский учет можно осуществлять самостоятельно, либо через централизованную бухгалтерию.

**6.6.** Отчетность учреждения образования организуется в соответствии с требованиями государственной статистики.

**VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

**7.1.** Школа при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных поступлений имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных программ, устанавливать в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики прямые связи с международными организациями и образовательными ассоциациями.

**7.2.** Школа имеет право согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики заключать соглашения о сотрудничестве с учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран.

**VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ**

**8.1.** Государственный контроль за деятельностью школы осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования.

**8.2.** Государственный контроль осуществляют Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Управление образования г. Харцызска Донецкой Народной Республики.

**8.3.** Основной формой государственного контроля за деятельностью школы является аттестация.

**8.4.** В период между аттестацией проводятся комплексная проверка школы по вопросам, связанным с его учебно-воспитательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность этих проверок определяются в зависимости от состояния учебно-воспитательной работы.

**IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

**9.1**. Школа считается ликвидированной со дня внесения соответствующей записи в государственный реестр Донецкой Народной Республики.

**9.2.** Реорганизация школы происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

**9.3.** В случае реорганизации права и обязанности школы переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

**9.4.** При реорганизации или ликвидации учреждения образования ученикам, которые учились в нем, должны быть обеспечены возможности продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством.

**9.5.** При реорганизации или ликвидации учреждения образования работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.